



CoopCargill

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Funcionários da Cargill

5.7. POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

SUMÁRIO

5.	OPERACIONAL	3
5.7.	Política de Privacidade e Proteção de Dados	3
5.7.1.	Introdução	3
5.7.2.	Objetivo	3
5.7.3.	Princípios	4
5.7.3.1.	Finalidade	4
5.7.3.2.	Adequação.....	4
5.7.3.3.	Necessidade	4
5.7.3.4.	Livre Acesso	4
5.7.3.5.	Qualidade dos Dados e Transparência	4
5.7.3.6.	Segurança	4
5.7.3.7.	Prevenção.....	5
5.7.3.8.	Não Discriminação.....	5
5.7.3.9.	Responsabilidade da Prestação de Contas.....	5
5.7.3.10.	Responsabilidade pelos Dados Pessoais	5
5.7.3.11.	Tratamento dos Dados Pessoais	5
5.7.3.12.	Titularidade dos Dados Pessoais	5
5.7.3.13.	Dados Pessoais Coletados	5
5.7.4.	Como os Dados Serão Coletados.....	6
5.7.5.	Base Legal e Finalidade	7
5.7.6.	Demais Compartilhamentos de Informações.....	8
5.7.7.	Conservação de Dados Pessoais.....	9
5.7.8.	Medidas para Proteção dos Dados Pessoais.....	9
5.7.9.	Direitos do Titular.....	9
5.7.10.	Canal de Comunicação	10
5.7.11.	Definições.....	10
5.7.12.	DPO - Data Protection Officer ou encarregado de dados	11
5.7.13.	Considerações Finais	11

5. OPERACIONAL

5.7. Política de Privacidade e Proteção de Dados

5.7.1. Introdução

A **Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Funcionários da Cargill – COOPCARGILL** apresenta a Política de Privacidade e Proteção de Dados. O objetivo é conduzir seus negócios com honestidade e integridade, refletindo em sua operação o respeito e preferência aos direitos das pessoas físicas e jurídicas com as quais se relaciona. Portanto a Política de Privacidade e Proteção de Dados da **COOPCARGILL** é uma declaração formal da cooperativa acerca do seu compromisso com a proteção dos dados de forma transparente, ética e responsável, prezando pelo cumprimento das exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD nº 13.709/18, que estabelece regras sobre como os dados pessoais (de pessoa física) devem ser tratados nos meios físicos ou digitais.

Esta política estabelece elementos e orientações para o cumprimento de suas diretrizes e conseqüente melhoramento contínuo.

5.7.2. Objetivo

A Política de Privacidade e Proteção de Dados visa informar sobre a maneira como os seus dados pessoais são processados pela **COOPCARGILL**, a extensão de seus direitos na qualidade de Titular dos Dados Pessoais, conforme a legislação brasileira.

Essa Política busca demonstrar:

- i. Os tipos de dados pessoais que coletamos sobre os associados;
- ii. Como coletamos e utilizamos esses dados;
- iii. Com quem os seus dados podem ser compartilhados;
- iv. Os direitos como titular de dados.

O Conselho de Administração da **COOPCARGILL** determinou que seja adotado e divulgado entre os colaboradores o conteúdo dessa política, para sustentar este programa de privacidade e proteção de dados pessoais e manter a conformidade de suas operações deverão ser observados os seguintes princípios:

5.7.3. Princípios

5.7.3.1. Finalidade

Realização do tratamento dos Dados Pessoais para propósitos legítimos, específicos e explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades.

A LGPD dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, visando proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, denominado “titular do dado pessoal”.

Coordenar esforços para compreender e identificar oportunidades de transparência e a proteção da privacidade dos titulares de dados pessoais e de ameaças relacionadas aos bancos de dados e documentos que contenham dados pessoais.

5.7.3.2. Adequação

Compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto.

5.7.3.3. Necessidade

Limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

5.7.3.4. Livre Acesso

Garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais.

5.7.3.5. Qualidade dos Dados e Transparência

Os dados pessoais serão atualizados de forma clara, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade do tratamento.

5.7.3.6. Segurança

Utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

5.7.3.7. Prevenção

Adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais, tais como revisão de contratos com terceiros para que preveja cláusula de acordo de confidencialidade, controle de acessos por parte dos responsáveis envolvidos e treinamento e conscientização de toda equipe envolvida.

5.7.3.8. Não Discriminação

Impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.

5.7.3.9. Responsabilidade da Prestação de Contas

Adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e da eficácia destas medidas.

5.7.3.10. Responsabilidade pelos Dados Pessoais

A responsabilidade pelos dados pessoais é da **COOPCARGILL**, inscrita no C.N.P.J. nº 68.228.006/0001-54, situada na Avenida Chucri Zaidan, 1240, Morumbi Corporate, Torre Diamond, 6º andar, Vila São Francisco, CEP 04711-130.

5.7.3.11. Tratamento dos Dados Pessoais

Os dados pessoais serão tratados na medida necessária para o desenvolvimento de negócios pela **COOPCARGILL** de acordo com o estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

5.7.3.12. Titularidade dos Dados Pessoais

São titulares dos dados pessoais alcançados por essa Política de Privacidade e Proteção de Dados: (i) cooperados; (ii) funcionários; (iii) prestadores de serviços e/fornecedores; e (iv) terceiros em geral que possuam vínculo indireto com a cooperativa para adquirir ou fornecer algum benefício.

5.7.3.13. Dados Pessoais Coletados

Os dados pessoais podem ser coletados dos Titulares dos Dados para assuntos relacionados a fornecimento de produtos/prestação de serviços efetuada diretamente ao Titular dos Dados.

Abaixo seguem as categorias de dados pessoais (os “Dados Pessoais”):

Categoria de Dado Pessoal	Dado Pessoal Tratado
Características Pessoais	Local e data de nascimento Gênero Nacionalidade Naturalidade Estado Civil
Filiação	Nome de Mãe e/ou Pai
Identificação gerada por órgãos oficiais	CPF RG
Informações residenciais	Endereço Residencial Telefone Residencial Telefone Celular pessoal E-mail pessoal
Informações profissionais	Ocupação/Cargo Endereço comercial E-mail comercial Telefone comercial Data de admissão
Informações financeiras	Informações financeiras
Informações fornecidas quanto da navegação por meio de dispositivos móveis	Cookies Endereço de IP
Outros	Histórico de atendimento: SAC/Ouvidoria/Canal de denúncias Imagem

5.7.4. Como os Dados Serão Coletados

Os dados podem ser fornecidos diretamente pelo Titular do Dado (cadastro, s/ empréstimo, etc.) ou podem ser fornecidas pelas empresas do Grupo Cargill Agrícola S/A. ou por fontes externas legítimas, como: instituições do sistema financeiro, bureaus de crédito, órgãos públicos correspondentes, empresas ou órgãos com os quais a **COOPCARGILL** possua vínculo ou relação, seja ela direta ou indireta.

Os dados também podem ser obtidos de fontes públicas e/ou acessíveis publicamente, como Internet, meios de comunicação, mídias sociais e registros públicos, nos contatos telefônicos (como forma de conferência de dados tais como telefone, endereço para efeito de atualização por meio de envio de ficha cadastral) e de outras fontes, conforme permitido na legislação aplicável.

5.7.5. Base Legal e Finalidade

A Lei Nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) estabelece regras sobre o tratamento de dados pessoais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade.

Os Dados Pessoais indicados acima são recebidos e tratados de acordo com as bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para as seguintes atividades:

- i. Admissão de cooperados, atualização cadastral e devida identificação do cooperado, conforme disposto anteriormente;
- ii. Avaliar o risco de crédito, análise de riscos, verificação de SCR-BACEN, pesquisa nos órgãos de proteção ao crédito, ou seja, verificação das condições para concessão de crédito;
- iii. Fornecer produtos e prestar serviços;
- iv. Cumprir contrato (inclusive na fase pré-contratual);
- v. Fornecer informações relativas a algum contrato, produto ou serviço da cooperativa ao próprio Titular dos Dados;
- vi. Dar atendimento e suporte pelos canais próprios, para prestar informações ou enviar comunicados sobre contratos, produtos, serviços ou questões de interesse do Titular dos Dados, a ele mesmo, bem como para oferecer-lhe produtos de acordo com seu perfil;
- vii. Prestar assistência ao Titular dos Dados;
- viii. Efetuar comprovação de transações;
- ix. Estabelecer estatísticas individuais, com base, por exemplo, na análise de transações, contribuindo para a definição da sua pontuação de risco de crédito;
- x. Formação cooperativista e financeira de cooperados e treinamento de colaboradores; Prevenção a fraudes e atos ilícitos ou aperfeiçoamento de processos, produtos e serviços, com a finalidade também de identificar, prevenir e gerenciar eventuais riscos;
- xi. Realizar ações de marketing e campanhas promocionais, bem como avaliar comportamento de navegação e perfil dos usuários e cooperados;

- xii. Apontamento e consulta junto aos órgãos de proteção ao crédito (SERASA, SCPC, dentre outros);
- xiii. Ingresso ou defesa em processos administrativos, judiciais ou cobrança extrajudicial;
- xiv. Seleção e contratação de empregados ou prestadores de serviços;
- xv. Controle de acesso de visitantes como método do processo de segurança da empresa, empregados e terceiros;
- xvi. Cumprimento de obrigações legais, procedimentos previstos nas resoluções e circulares do Banco Central do Brasil, inclusive como medida de prevenção do crime de lavagem de dinheiro e demais atos ilícitos e cumprir ordens e decisões arbitrais, administrativas ou judiciais.

Todos os Dados Pessoais e informações, dispostos na tabela em epígrafe, são tratados como confidenciais, salvo se o próprio Titular dos Dados divulga-las, e utilizados conforme as seguintes bases legais: execução de contrato ou procedimentos preliminares relacionados a contrato, cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para exercício regular de direito, proteção da vida ou incolumidade física, para, eventualmente, realização de estudos por órgão de pesquisas, para atender interesses legítimos, exceto se prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais e para proteção do crédito.

5.7.6. Demais Compartilhamentos de Informações

Para atender às finalidades contratuais previstas nos contratos onde figuram como partes os Titulares dos Dados e nos casos mencionados na referida Política poderá a **COOPCARGILL** compartilhar dados com terceiros, como por exemplo: prestadores de serviços para desenvolvimento das atividades da **COOPCARGILL** como: funcionários terceirizados, contadores, advogados, escritórios de cobrança, auditorias, desenvolvedores de sistemas, Instituições financeiras (processar transações ou executar contrato) e demais prestadores deverão se ater ao sigilo profissional previsto em contrato, bem como a atenção, responsabilidade, zelo a privacidade e proteção de dados.

Os dados pessoais podem ser coletados dos Titulares dos Dados para assuntos relacionados a fornecimento de produtos/prestação de serviços efetuada diretamente ao Titular dos Dados ou vínculo trabalhista.

5.7.7. Conservação de Dados Pessoais

Os dados pessoais serão conservados pelo período máximo exigido para cumprir com as obrigações legais e regulamentares aplicáveis, ou por período relacionado com os requisitos operacionais da cooperativa, ou seja, depende do propósito e da natureza do tratamento dos Dados.

5.7.8. Medidas para Proteção dos Dados Pessoais

A **COOPCARGILL**, conforme item **2.7. Política de Segurança Cibernética** e estabelece processos e controles com as melhores práticas de segurança de informação.

5.7.9. Direitos do Titular

A LGPD garante direitos aos Titulares dos Dados, são eles:

- i. Acesso e confirmação da existência de tratamento dos dados;
- ii. Atualização, correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- iii. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- iv. Portabilidade dos dados, observadas as normas aplicáveis e os segredos comercial e industrial;
- v. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
- vi. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e quais as consequências da negativa;
- vii. Solicitar a eliminação dos Dados Pessoais Tratados com o consentimento, exceto nas hipóteses em que a manutenção dos dados é necessária ou permitida pela legislação;
- viii. Oposição a Tratamento realizado com fundamento em outras bases legais, em caso de descumprimento da LGPD, ressaltando que pode haver situações em que poderemos continuar a realizar o tratamento e recusar o seu pedido de oposição.

Os direitos elencados acima poderão ser exercidos presencialmente na sede da **COOPCARGILL** em que são desempenhas suas atribuições profissionais ou por meio eletrônico, seguro e idôneo para este fim.

5.7.10. Canal de Comunicação

Caso tenha qualquer questão em relação a esta Política de Privacidade e Proteção de Dados, o Titular dos Dados poderá entrar em contato com a **COOPCARGILL** através do e-mail: Cooperativa-protecao_Dados@cargill.com, Whatsapp (11) 5039-5017 ou telefone (11) 5099-3039 e 0800-0800766.

5.7.11. Definições

TRATAMENTO: toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

CONTROLADOR: pessoa natural ou jurídica a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais.

DADO PESSOAL: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

DADO PESSOAL SENSÍVEL: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

TITULAR DE DADOS PESSOAIS: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

ENDEREÇO DE IP: código de um terminal que o identifica.

COOKIES: pequeno arquivo que possibilita o acesso do usuário ao site da **COOPCARGILL**, após dar ciência e concordar com a presente Política de Privacidade.

DPO (Data Protection Officer ou encarregado de dados): para fazer a gestão. Suas atribuições incluem monitorar e orientar as atividades e os profissionais ligados à proteção de dados e mediar a comunicação.

5.7.12. DPO - Data Protection Officer ou encarregado de dados

Dados para contato:

Nome: Weder de Souza Ribeiro

Nome: Alexandre da Silva Muniz

E-mail: Cooperativa-protecao_Dados@cargill.com

5.7.13. Considerações Finais

A Política de Privacidade e Proteção de Dados será aprovada e revisada a cada 2 (dois) anos pela Diretoria Executiva, ou quando houver exigências / alterações dos órgãos normativos, *ad referendum* do Conselho de Administração da **COOPCARGILL** que, deverá assegurar a divulgação deste documento, bem como manter toda a documentação relativa a este regulamento à disposição do Banco Central do Brasil.

Este documento é parte integrante da estrutura de controles internos e gerenciamento de riscos destacada no grupo: **1. Estrutura, item:1.1 – ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS.**

Signed by:

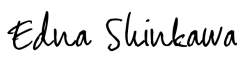


392683E83C484E4...

Alexandre Muniz

Diretor Presidente

Signed by:



FAC1DB2CA7CC42C...

Edna Shinkawa

Diretora Administrativa

Signed by:



FA2BE7C3874D4E0...

Horácio Coser Filho

Diretor Financeiro